



---

# Gør din hverdag i kursusadministrationen lettere

Karina Brokær og Lena Dalsgaard



# Aktivitetskopiering

- Oprettelse af mange forholdsvise hold på én gang.
- I blokken Kopieringsopl. kan der fravælges, hvis man ikke ønsker alle oplysninger med i kopieringen.

Aktivitet	Kort betegnelse	Startdato	Slutdato	Antal tælle datoer	Forventet antal tælle datoer
ai44530,1012	\$26 Svejsning	21.12.2012	21.12.2012	1	1



# Aktivitetskopiering

- Standard aktivitetsoplysninger påføres holdet, når aktivitetsafdelingen tilknyttes på A326 Hold.
- Kviknummer på B159 Udbudsoplysninger dannes ud fra aktiviteten/holdets navn, hvis der sættes J i feltet ”Sæt Kviknummer til Aktivitet”.
- Alternativt bruges et fortløbende nummer.

A311 Aktivitetsafdelinger

Aktivitetsafdeling

Afdeling» KBR

Betegnelse» Karina Brokær - test akt. afd.

Kort betegnelse» KBR

Periode 01.08.2011 -

Fraværsregistr.

Overfør, elevplan» N

Standard aktivitetsoplysninger

Uddannelsesgruppe c AMU/IV EUD

Ansvarsområde

Projektområde

Ringesystem STS Ringetider

Skoledagskalender KBR Karina Brokær

Undervisningssted

Starttidspunkt 08:00

Sluttidspunkt 15:24

Kontaktperson Karina Brokær

Email kbr@tss.dk

Kontakt telefonnr. 89234064

Tilmeldings hjemmeside www.tss.dk

Sæt Kviknummer til Aktivitet» N



# Aktivitetskopiering

- Grundlag for oprettelse af aktiviteter kan sættes i trimmeoplysningerne, enten som Aktivitetsafdeling eller Ansvarsområde.

Trimmeoplysning%	Central/ Lokal	Type	Deci- maler	Værdi%
Grundlag for std. aktivitetsoplysninger	L	CHAR		Aktivitetsafdeling

Beskrivelse% Angiver hvorfra standard aktivitetsoplysninger hente. Tilladte værdier: Aktivitetsafdeling/Ansvarsområde

Defaultværdi% Aktivitetsafdeling

Max Længde 30

Tredjepart



# Aktivitetskopiering

**Eksisterende aktivitet**

Aktivitet: ai44530,0812  
Kort betegnelse: \$26 Svejsning  
Periode: 11.12.2012 - 11.12.2012  
Antal tælle datoer: 1 Forventet antal tælle datoer: 1

**Kopieringsopl.**

- Skolefag
- Lønkonti
- Aktivitetsnoter
- Budgettimer
- Gebyrer
- Minutnormer
- Tillægspriser

**Nye aktiviteter**

Aktivitet	Kort betegnelse	Startdato	Slutdato	Antal tælle datoer	Forventet antal tælle datoer
ai44530,0113	\$26 Svejsning	29.01.2013	29.01.2013	1	1

**EASY-A**

Vær opmærksom på at du kopierer til et nyt finansår. Du bør kontrollere på "A422 Gebyrer for aktivitet", at gebyrerne er korrekte. (AKT-R0054)

Fortsæt Afbryd Hjælp

**Bemærk at du får denne advarsel, hvis du kopierer fra et finansår til et andet finansår.**



# Aktivitetskopiering

- Når du er sikker på, at dine hold er oprettet korrekt (TMK, timer pr. dag, undervisningssted, perioder på skolefag for hold), så sætter du flueben i feltet Udbudsindberet på B159 Udbudsoplysninger for hold.
- Ved gem dannes kviknummer.
- Det eneste felt, som pt. ikke kopieres, er feltet undervisningssted på vinduet A335 Skolefag på hold i blokken Perioder for skolefag på hold.

Udbuds-indberet

Perioder for skolefag på hold						
	Startdato	Slutdato	Varighed dage	Timer pr. dag	TMK	Undervisningssted
	29.01.2013	29.01.2013	1,0	7,40	FKAL	



# Pristilbud til rekvirent

Undervisningsministeriet (1)  
Erhvervsskoleafdelingen  
H.C. Andersens Boulevard 43

Pristilbud til rekvirent



Der kan laves tilbud/kvitteringsskrivelse – R065

Amu Elev1 Jkm  
<Afventer CPR-opdatering>  
0001 ukendt nr

EAN-nummer

Kursistoplysninger

Navn: Amu Elev1 Jkm

Aktivitetsnr: jkm-amu-3

CPR-nr: ██████████

Debitornr: 7010127739

Kursusnavn: pristilbud EA-1015

Kontaktperson: Jenny Møller

Kursusperioder: 29.10.2012-23.11.2012

Målnr/Formål/kursusfag/antal dage: 44817/2238/Cnc fræsning, manuel programmering/5,0

<u>Betegnelse</u>	<u>Beløb</u>
Bygningsstakst	417,50
Deltagerbetaling, AMU	590,00
Fællesudgiftstakst	402,50
Påbegyndelsestakst	249,00
Undervisningstakst	1557,50
Sum	3216,50
Pris pr. uge	3216,50
Kost og logi	2250,00



# Påmindelsesprofiler

- Det er ikke nødvendigt at udfylde alle felter med antal timer. Ønskes der f.eks. ingen rykkerskrivelse til administrationen, udfyldes feltet timer ikke.

		Timer	
	Påmindelsesbrev til lærertilknytninger	24	1. Vis/Rediger tekst
	Rykkerskrivelse til lærertilknytninger	48	2. Vis/Rediger tekst
Adm.: kbr	Karina	52	3. Vis/Rediger tekst
Leder:			4. Vis/Rediger tekst





# Påmindelsesprofiler

Foretrukken infokanal for kontakt er default sat til E-mail og AM.

Der kan vælges mellem SMS og E-mail, og AM, PM, MT og MA.

The screenshot displays a software interface for managing employee profiles. The main window is titled "A021 Medarbejder" and contains several sections:

- ID og type:** Includes fields for Initialer (kbe), CPR-nummer, Fornavn (Karina), Efternavn (Brokær), and Type (Lærer). There are also checkboxes for Elevplanbruger, Studieplan, LMS, and Uni-login.
- Adresse:** Includes tabs for Adresse, Alternativ adresse, and Øvrige stamoplysninger.
- Ekst. still. betegn.:** Digitaliserings- og efteruddannelsesleder.
- Firma oplysninger:** Includes fields for Sekundær ald., EASY-A ident, and NS-debitornr.
- Jubilæumsdato:** Includes a checkbox for Død.
- Foretrukken infokanal for kontakt:** Includes buttons for E-mail, AM, and Arbejds-e-mail.
- Antal ansættelsesforhold:** A numeric input field.
- Ansættelsesforhold:** Includes fields for Løbenummer (001), Beskrivelse, Aldeling (ADM), and Ophør skole. There are also checkboxes for Primær-ansættelse and Medarbejder.

An inset window titled "A021b Kontakter" is overlaid on the main window, showing a table of contact information:

Type	Kode/Nr	Kommentar
AM	kbr@salikets.dk	



# Påmindelsesprofiler

**Er registreringsfristen ikke udfyldt, vil systemet benytte sluttidspunktet.**

**Jobbet R039 Afsend påmindelser sender påmindelser hvert kvarter.**



# Påmindelsesprofiler

- Grundlaget for afsendelse af påmindelser er ikke-registreret fravær på C069 evt. via underviserens side på [www.efteruddannelse.dk/veunderviser](http://www.efteruddannelse.dk/veunderviser).
- Hvis blot en enkelt kursist mangler fraværsregistrering, vil der blive afsendt en påmindelse

AMU-elevs tilstededage og fravær															
CPR-nr	Efternavn	Fornavn	Skole-fag	Niv.	Startdato	MAN			TIR			ONS			TOR
						Tilstede	Fravær	Årsag	Tilstede	Fravær	Årsag	Tilstede	Fravær	Årsag	Tilstede
	Langkjær	Tonni Treumer	44530	-	11.12.2012				7,40						
	Nielsen	Henrik	44530	-	11.12.2012				7,40	0,00					



# Underskrift på AMU-beviser

Underskriften kan benyttes på 3 bevistyper:

- B583 AMU-bevis
- B585 Certifikat
- R049 Udskrivning af bevis for enkeltfag

The screenshot displays two overlapping windows from the AMU system. The background window, titled 'A021g medarbejder', contains a form for entering employee information. The 'ID og type' section includes fields for Initialer (kji), CPR-nummer, Fornavn (Kurt), Efternavn (Lindholm), and Type (Lærer). The 'Adresse' section includes fields for Gade (Brandstrupvej 131), Stednavn, Postnr/By (8800 Viborg), and c/o, with a checkbox for 'Hemmelig adresse'. The 'Antal ansættelsesforhold' is set to 1. The foreground window, titled 'A021g Medarbejder underskrift', shows a digital signature of 'Kurt Lindholm' on a white background. Below the signature are two buttons: '1. Indlæs underskrift' and '2. Slet underskrift'.



# Underskrift på AMU-beviser

- Der kræves 2 underskrifter på B585 Certifikat, og begge skal være indlæst i EASY for at de kan benyttes.

Tv. Afgrænsning	Værdi	Info	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> Hold	ai43996.0312		Hold
<input checked="" type="checkbox"/> Dato	09.11.2012		Dato
<input type="checkbox"/> Skolefag			Skolefag
<input type="checkbox"/> Niveau			Niveau
<input type="checkbox"/> CPR-nr.			Elevens CPR-nr.
<input type="checkbox"/> Alternativ startdato			Alternativ startdato
<input type="checkbox"/> Alternativ slutdato			Alternativ slutdato
<input type="checkbox"/> Underskrift medarbejder init kj			Angiv initialerne på den persons
<input type="checkbox"/> Underskrift medarbejder init dcj			Angiv initialerne på den persons
<input type="checkbox"/> Inkluder fagnummer	N		Skal UVM-fagnummeret printes p



# Masseredigering af TMK

- På B825 kan masseredigeres ÅE-rekv., TMK og Betalingsstatus.

B825 Masseredigering af TMK, ÅU/AMU

Hold

Aktivitet  TEST

Periode  -

Indberetningsprincip

TMK

TMK>

Betalingsstatus

Bet.status>

Skolefag for elever på dette hold

CPR-nr.	Navn	Udd.	Vers.	Startdato	Slutdato	Skolefag	ÅE- Niv.rekv.	Holdident	TMK	Betalings- status
<input type="text"/>	Sørensen, Rasmus Dalsgaard	3694	1	01.01.2013	30.06.2013	37385	-	SJ6L	ÅBNUD	6
<input type="text"/>	Dalsgaard, Lena	3694	2	01.01.2013	30.06.2013	37385	-	SJ6L	ÅBNUD	6
<input type="text"/>	Rasmus, Rapanden	3694	1	01.01.2013	30.06.2013	37385	-	LVM	ÅBNUD	6
<input type="text"/>										
<input type="text"/>										
<input type="text"/>										
<input type="text"/>										
<input type="text"/>										
<input type="text"/>										
<input type="text"/>										

# Masseredigering af ÅU-bidrag

- På B826 kan man masseredigere ÅU-bidrag

B826 Masseredigering af ÅU-bidrag

Hold

Aktivitet

Periode  -

ÅU-bidrag for elever på dette hold

CPR-nr.	Navn	Udd.	Ver.	Startdato	Slutdato	Skolefag	Niv.	Tælle dato	Alt. bet.	Tvu. bid.	MinusUVM- bid.	afdeling
	Rasmus, Rapanden	3694	1	01.01.2013	30.06.2013	37454	-	12.11.2013	N	N	N	730404
	Rasmus, Rapanden	3694	1	01.01.2013	30.06.2013	37454	-	12.05.2013	N	N	N	730404
	Rasmus, Rapanden	3694	1	01.01.2013	30.06.2013	00980	-	12.05.2013	N	N	N	730404
	Rasmus, Rapanden	3694	1	01.01.2013	30.06.2013	00980	-	12.11.2013	N	N	N	730404



---

# Skyd løs

